



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2025

Uma administração com transparência

Um novo tempo, uma nova história



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

1-APRESENTAÇÃO:

O Plano Anual de Contratações – PAC é resultado de uma gestão que tem compromisso com a eficácia e eficiência dos resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Lajeado Novo pretende realizar no exercício financeiro de 2025.

Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PAC com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

2-OBJETIVOS:

1. Desenvolver o planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;
5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

3-DIRETRIZES:

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições;
3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. As contratações vigentes;
5. As disponibilidades de materiais em estoque;
6. O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições.

4- REGULAMENTAÇÃO:

No município de Lajeado Novo, será regulamentado por Decreto Municipal. O Plano Anual de Compras a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Lajeado Novo, corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

Conforme o artigo 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo podem elaborar um plano de contratações anual, com base nos documentos de formalização de demandas, na forma estabelecida pelo regulamento. O objetivo é racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO NOVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

competência, garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias correspondentes.

5-METODOLOGIA:

O presente documento (PAC – Plano Anual de Contratações) foi elaborado sob a coordenação da Secretaria de Finanças e o Setor de Licitação e de Compras, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

As áreas requisitantes poderão propor a revisão e alteração do Plano diretamente aos responsáveis pelo planejamento, mediante justificativa dos fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação.

O PAC será disponibilizado nos Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site oficial da Prefeitura Municipal de Lajeado Novo, no prazo de até 15 (quinze) dias.



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|-----------|----------------|-------------|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| MÉDIA | CONTRATAÇÃO | 4.4.90.52 | ADM DA UNIDADE | 15000000000 | 0201 GAB. DO PREFEITO | AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS (TIPO MESAS, CADEIRAS, CARTEIRAS ESCOLARES, ARMÁRIOS, SONORIZAÇÃO, VENTILADORES, ELETRODOMÉSTICO, ELETROPORTÁTEIS, ENTRE OUTROS) | | | | | | | | | | | | | |
| ALTA | CONTRATAÇÃO | 4.4.90.52 | ADM DA UNIDADE | 15000000000 | 0201 GAB. DO PREFEITO | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (TIPO COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, ESTABILIZADORES, NOBREAK, ENTRE OUTROS) | | | | | | | | | | | | | |
| ALTA | CONTRATAÇÃO | 3.3.90.39 | ADM DA UNIDADE | 15000000000 | 0401 SEMAD | SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E HOTELARIA EM APARTAMENTOS STANDARD, SIMPLES, DUPLO, TRIPLO E SUITE | | | | | | | | | | | | | |
| ALTA | CONTRATAÇÃO | 3.3.90.39 | ADM DA UNIDADE | 15000000000 | 0401 SEMAD | SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E MÁQUINAS PESADAS | | | | | | | | | | | | | |